



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ

Башкирская гимназия

с. Большеустыкинское

И.М. Галимов

от 1 сентября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

филиала муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Башкирская гимназия с. Большеустыкинское
муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан
средняя общеобразовательная школа д. Новомещерово
муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан

Принято общим собранием
трудового коллектива
общеобразовательного
учреждения
протокол № 2
от 21 августа 2012г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Башкирская гимназия с. Большеустьикинское муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан средняя общеобразовательная школа д. Новомещерово муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (далее - филиал) - это обособленное подразделение муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Башкирская гимназия с. Большеустьикинское муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), расположенное в д. Новомещерово Мечетлинского района Республики Башкортостан. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.2. Филиал создан постановлением Главы Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан № 643 от 16.07.2010 г.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал имеет самостоятельную смету. Общая сумма по смете филиала включается в смету Учреждения отдельной строкой.

1.6. Филиал осуществляет по доверенности Учреждения реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

1.7. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации.

1.8. Ответственность за деятельность филиала несет руководитель филиала.

1.9. Официальное название филиала:

полное: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Башкирская гимназия с. Большеустьикинское муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан средняя общеобразовательная школа д. Новомещерово муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан сокращенное: филиал МОБУ Башкирская гимназия с. Большеустьикинское СОШ д. Новомещерово

1.10. Место нахождения филиала: 452566, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, д. Новомещерово, ул. Школьная, 1

1.11. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Филиал проходит аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал может иметь угловой штамп, бланк и простую печать со своим наименованием.

1.14. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его Учреждением.

3.1. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Финансовое обеспечение филиала осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в бюджете на основании договора между Учреждением и Учредителем.

3.3. Филиал в срок, определяемый директором Учреждения, представляет директору Учреждения отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. В филиал принимаются все граждане, проживающие на территории д. Новомещерово муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

4.2. В филиале ведется обучение на родном языке.

4.3. Прием граждан в общеобразовательное Учреждение осуществляется в соответствии с Уставом общеобразовательного Учреждения.

4.4. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет), III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года), дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

Содержание начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.5. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе разрабатываемых филиалом самостоятельно учебного плана, расписания занятий с утверждением руководителя Учреждения.

Филиал работает в одну смену по графику шестидневной (пятидневной - для обучающихся первых классов) рабочей недели, с одним выходным днем, согласно расписания занятий. Расписание занятий должно соответствовать утвержденным санитарным нормам и правилам. Начало уроков - в 9.00, продолжительность урока - 45 минут; перемены между уроками - одна по 30 минут, а остальные - по 10 минут. В 1 классе продолжительность урока составляет не более 35 минут.

4.6. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении в 1-х, 9-х, 11-х классах - 33 недели, во 2-8, 10-х классах не менее 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.7. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета филиала остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена, срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Башкирская гимназия с. Большеустьикинское муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

Выпускникам достигших особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования выдается аттестат с отличием. Выпускники достигших особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) образования, награждаются -золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшие в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не получившие основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением Башкирская гимназия с. Большеустьикинское муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан выдаются справки установленного образца.

4.10. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение-методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом, который закреплен муниципальным бюджетным учреждением «Мечетлинская центральная районная больница» муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан за этим Учреждением и несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.12. Организация питания обучаемых и выполнение действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиНа возлагается на руководителя филиала. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. На основании решения общешкольного родительского собрания ежегодно устанавливается размер взноса за питание обучающегося дополнительно к государственной дотации.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.1. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.2. Лица, указанные в п.4.1, настоящего Положения, должны быть ознакомлены руководителем филиала с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное получение общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, дополнительное образование;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки филиала и Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) дополнительных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- участие в управлении филиалом;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.7. Штатное расписание и комплектование работников филиала осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством, на основании учебного плана, количеством обучаемых и нормативов финансирования.

5.8. Для работников филиала работодателем является директор Учреждения.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.9. К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.12. Педагогический работник обязан пройти аттестацию один раз в пять лет на соответствие занимаемой должности.

5.13. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые Республикой Башкортостан педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.14. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Учреждения.

5.15. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

5.16. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором.

5.17. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Учреждением, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.18. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
 - соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением.
- 5.19. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебнометодической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан по доверенности, выданной директором Учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Учреждения.

6.4. Руководителю филиала предоставляются следующие полномочия:

- руководство текущей деятельностью филиала;
- обеспечение функционирования филиала;
- организация учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы филиала;
- создание нормальных условий для труда работников и учебы обучающихся в филиале;
- решение вопросов хозяйственной деятельности филиала;
- координация деятельности учителей филиала;
- издание приказов по основной деятельности филиала в рамках своих полномочий;
- ведение алфавитной книги филиала;
- издание приказов по движению обучающихся в филиале;
- контроль составления расписания занятий филиала;
- составление штатного расписания, тарификационных списков учителей в филиале;
- составление статистических отчетов, ОШ-1 по филиалу;
- контроль составления информации в вышестоящие инстанции;
- контроль санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательного процесса филиала;
- организация питания обучающихся в филиале;
- осуществление контроля за проведением антитеррористических мероприятий в филиале;
- организация работы в филиале службы по охране труда и утверждение инструкций и локальных актов по охране труда;
- организация и координирование разработки необходимой учебно-методической документации в филиале;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроль правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации согласно номенклатуре дел филиала;
- утверждение тематических планов;
- вносит записи в трудовые книжки и договора работников;
- ведение личных дел работников;
- предоставление заявки для проведения текущего, капитального ремонта здания филиала.
- представление интересов филиала во всех государственных и общественных органах, учреждениях, организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности филиала;
- вести от имени и в интересах филиала любые гражданские дела во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения);
- обеспечивает сохранность архивных документов реорганизованной школы - муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Новомещерово муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан;

- совершение иных действий, необходимых для нормальной работы филиала в пределах полномочий, предоставленных филиалу настоящим Положением.
- 6.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в филиале действует Педагогический Совет, действующий на основе Положения о Педагогическом Совете. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами руководителя филиала. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах филиала. При Педагогическом Совете создаются методические объединения, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников филиала.
- 6.7. Общее руководство филиалом осуществляет выборный представительный орган - Совет филиала, действующий на основе Положения о Совете филиала.
- 6.8. В филиале действуют классные родительские комитеты, задачами которых является содействие филиала, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.
- 6.9. Трудовой коллектив составляют все работники филиала. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников филиала.
- 6.10. Общее собрание трудового коллектива филиала имеет право:
- принятие Положения филиала, изменений и дополнений к нему;
 - обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников филиала, предусмотренных трудовым законодательством;
 - обсуждение информации директора о перспективах развития филиала;
 - обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
 - принятие Коллективного договора;
 - рассмотрение кандидатур работников филиала к награждению;
 - заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
 - выбирает представителей в Совет филиала
 - обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива филиала и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.11. В филиале могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Филиал предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 7.1. Филиал имеет следующие виды локальных нормативных актов:
- Положения;
 - Инструкции;
 - Правила;
 - Приказы руководителя филиала;
 - Решения трудового коллектива;
 - Решения педагогического совета филиала.
- 7.2. Локальные акты филиала не могут противоречить настоящему Положению, локальными актами школы и действующему законодательству.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

- 8.1. Реорганизация и ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения учредителя.

8.2. В случае прекращения деятельности филиала все обучающиеся переводятся в действующее образовательное учреждение с согласия их родителей (лиц, их заменяющих)

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. На общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений в действующее Положение. Членами коллектива обсуждаются изменения, принимается решение. Положение с изменениями вносится на утверждение Главе администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201108

Владелец Абубакирова Зульфия Хатмуловна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024