

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
Центра «Точка роста» естественно-научной направленности
в 2020 – 2021 учебном году**

№	Название мероприятия	результат	сроки	ответственны
1	Издание приказа о создании центра Центра - утверждение Положения о деятельности Центра - назначение руководителя Центра - разработка и утверждение	Приказы, локальные акты	март	заведующий
2	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ	март	заведующий
3	Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра, зонирования Центра		март	заведующий
4	Согласование перечня оборудования Центра		март	заведующий
5	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных планов		До мая	
6	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области, «Физика», «Химия», «Биология» в том числе: - анализ и подбор кадрового состава Центра; - обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Мониторинг: формирование штатного расписания; - получение свидетельств о повышении квалификации; - отчет по программам переподготовки кадров свидетельств о повышении квалификации;	Июнь	Зам. директора по УВР
7	- проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Муниципальные контракты (договоры) на поставку оборудования	Май - август	Заведующий

8	Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология» на обновлённом учебном оборудовании	Новое содержание программ	Август-сентябрь	Учителя-предметники
9	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра		Сентябрь	Руководитель центра
10	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	1 сентября 2021	Руководитель центра
11	Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра	По отдельному плану	По запросу	Руководитель центра
12	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения «Точки роста»	Перечень	До августа	Заведующий
13	Получение и наладка оборудования		Август	Заведующий

Информационное сопровождение

	Мероприятие	Ответственные	Срок
1	Информация о начале реализации проекта.	Сайт школы	май
2	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Руководитель Центра	октябрь
3	Повышение квалификации педагогов Центров		Апрель - июнь
4	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Руководитель, педагоги	Согласно графику

Зам. директора по УВР Бельтюкова Н.Ф.