

«Согласовано»

Начальник МКУ «Мечетлинский  
отдел образования РБ»

\_\_\_\_\_ Галимов И.М.

\_\_\_\_\_ августа 2022 г.

«Утверждаю»

Заведующий филиалом  
СОШ с.Алегазово

\_\_\_\_\_ Зиннуров Ф.Ф.

Приложение к приказу № 162  
от 23 августа 2022 г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в ФМОБУ БГ с.Большеустыкискное СОШ с.Алегазово  
2022 – 2023 учебный год**

| №  | Наименование этапа                                                | Мероприятия                                                                                                                             | Содержания деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки  | Ответственные                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества                                                    | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Август | Заместители директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
|    |                                                                   | Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Проведение родительских собраний.<br>3. Проведение ученической конференции.<br>4. Проведение классных часов.<br>5. Информирование на сайте ОО.<br>6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).                                                                                                                             | Август | Заместители директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
|    |                                                                   | Подготовка нормативной базы                                                                                                             | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Август | Зав.филиалом. Заместители                                                                |

|    |                                |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                            |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                | реализации целевой модели наставничества в ОО                  | 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.<br>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».<br>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          | директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог                                      |
|    |                                |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                            |
|    |                                | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.<br>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.<br>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель студент», «Работодатель-ученик», «Студень – ученик», «Студент- студент» в зависимости от запросов ОО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | сентябрь<br>сентябрь<br>сентябрь-октябрь | Заместители заведующего                                                                    |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых                                     | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.<br>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.<br>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.<br>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.<br>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | Сентябрь-октябрь                         | Заместители заведующего по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
|    |                                | Формирование базы наставляемых                                 | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                                                                            |
|    |                                |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                            |
| 3. | Формирование базы наставников  | Сбор данных о наставниках                                      | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.<br>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                            |
|    |                                |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь-октябрь                         | Заместители директора по ВР, педагог-психолог,                                             |

|    |                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                               |                                                                          | потенциальных наставников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  | социальный педагог, классные руководители                                                                           |
|    |                                                               | Формирование базы наставников                                            | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь-октябрь | Заместители директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители                            |
| 4. | Отбор и обучение наставников                                  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников         | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь-октябрь | Заместители директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные                                         |
|    |                                                               | Обучение наставников для работы с наставляемыми                          | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.<br>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.<br>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.<br>4. Организовать обучение наставников.                                                                                                                                        |                  |                                                                                                                     |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп                       | Отбор наставников и наставляемых                                         | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Октябрь          | Ст. вожатая, зам.директора по ВР                                                                                    |
|    |                                                               | Закрепление наставнических пар / групп                                   | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».<br>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.<br>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.                                                                      | декабрь          | Зав.филиалом. Заместители директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, ст. вожатый, классные руководители |
| 6  | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.<br>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>5. Проведение заключительной встречи             | В течении года   | Ст. вожатая, зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.                      |
|    |                                                               | Планируемые                                                              | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                                                                     |

|   |                           |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                               |
|---|---------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                           | результаты наставниками                   | оценки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                               |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.<br>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.<br>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.                                                                                                                                       | май | Ст. вожатая, зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
|   |                           | Мотивация и поощрения наставников         | 1. Приказ о поощрении.<br>2. Благодарственные письма партнерам.<br>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».<br>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО<br>5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". | май | Ст. вожатая, зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |

