

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Протокол № 2 " 30 " ноября 2016 г. "

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ Башкирская
гимназия Абубакирова З.Х.
приказом № «1» декабря 2016 г.

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства в МОБУ Башкирская гимназия с.
Большеустьикинское

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении Башкирская гимназия с. Большеустьикинское (МОБУ Башкирская гимназия) (далее - Правила,) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников образовательной организации требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МОБУ Башкирская гимназия вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются; обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МОБУ Башкирская гимназия; минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МОБУ Башкирская гимназия.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику МОБУ Башкирская гимназия вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.