

Башкортостан Республикаһы
Мәсетле районы муниципаль районы
Оло Ыктамак ауылы
Башкорт гимназия
муниципаль бюджет дөйөм белем
биреү учреждениеһы

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
Башкирская гимназия
с. Большеустьикинское муниципального
района Мечетлинский район
Республики Башкортостан

452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустьикинское, ул. Молодежная, 8
E-mail: Bolsh2@mail.ru, тел. (34770) 2-91-73, 2-91-55

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

1 Сентябрь 2025й

№ 258

1 Сентября 2025г

«Об организации групп продленного дня в МОБУ Башкирская гимназия с. Большеустьикинское на 2025-2026 учебный год»

На основании Письма Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», Постановления Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан от 15.11.2019 г. № 738, Устава гимназии и на основании заявления родителей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть группу продленного дня для обучающихся 1-х классов с 04.09.2025г.;
2. Установить следующий режим работы:

Время работы	Содержание работы
12.00-12.15	Прием детей в группу
12.15-13.45	Игры на свежем воздухе
13.45 – 14.10	Обед
14.10-15.10	Беседы. Занятия по интересам
15.10-17.00	Активный отдых. Прогулки на свежем воздухе. Уход домой

3. Заместителю директора по УВР, курирующему начальное обучение Асадуллиной Л.М.:
 - 3.1. Организовать прием заявлений о зачислении в ГПД от родителей (законных представителей) обучающихся, подписание договоров об оказании услуг по присмотру и уходу детей в ГПД между родителями (законными представителями) и гимназией.
 - 3.2. Оформить список обучающихся и сведения о родителях.
4. Назначить воспитателем группы Рахимову Алину Расимовну.
5. Рахимовой А.Р.

- 5.1. Разработать рабочую программу ГПД. Ежедневно вести план-конспект мероприятий.
- 5.2. Вести учет наполняемости, посещаемости ГПД, прибывших и выбывших, причины отсутствия
- 5.3. Вести табель питающихся, учет питающихся в ГПД.
- 5.4. Организовать питание обучающихся ГПД в сумме 65 рублей в день.
6. Закрепить кабинеты № 4,9 за ГПД.
7. Ответственность за жизнь и безопасность обучающихся во время нахождения в ГПД возложить на воспитателя ГПД Рахимову А.Р.
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Список детей к зачислению 1 группа

№	ФИО	класс
1	Смолькин Александр Иванович	1а
2	Садыков Ансар Айратович	1а
3	Крючкова Арина Булатовна	1а
4	Чинарян Артур Мишаевич	1а
5	Мухаметдинова Дарина Ралифовна	1а
6	Шакиров Артём Азаматович	1а
7	Жиянбаев Богдан Равилевич	1а
8	Галлямова Камилия Вадимовна	1б
9	Байрамгулова Дарина Владиковна	1б
10	Зайнетдинова Эмма Вадимовна	1б
11	Кинжабаев Артем Азатович	1б
12	Рахимов Альмир Русланович	1б
13	Рафиков Амир Айратович	1б
14	Садриев Артур Рамисович	1б
15	Сафаров Самир Равшанович	1б
16	Садретдинов Денис Альмирович	1б
17	Хайретдинова Амина Адисовна	1б

Директор



Абубакирова З.Х.