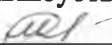


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома
МОБУ Башкирская гимназия
с. Большеустыикинское

Директор МОБУ Башкирская гимназия
с. Большеустыикинское

 Муллағалиева Г.Р.
Протокол № 10 от «21» 06 2019г.

 Абубакирова З.Х.
Приказ № 185 от 21.06.2019 года.



**Должностная инструкция
вожатого загородного стационарного детского оздоровительного лагеря «Карлугас»
при МОБУ Башкирская гимназия с. Большеустыикинское**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция вожатого ЗСДОЛ «Карлугас» составлена в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития № 761 н от 26.08.2010 г. в редакции от 31.05.2011 г; Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года; согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и иным нормативными актами, регулирующим трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая должностная инструкция устанавливает должностные обязанности, права и ответственность отрядного вожатого детского оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием детей, а также взаимоотношения и связи по должности работника в коллективе лагеря.

1.3. Вожатый назначается и освобождается от должности директором ОО, в порядке, предусмотренном Уставом гимназии и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Вожатому оздоровительного лагеря достаточно иметь среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Вожатый детского лагеря подчиняется директору ОО, начальнику лагеря, работает совместно с воспитателем, координирует свою работу с инструктором по физической культуре и педагогами дополнительного образования (руководителями кружков, творческих студий и спортивных секций).

1.6. К работе вожатым детского лагеря допускается лицо, прошедшее профессиональную гигиеническую подготовку (санминимум), аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке, имеет прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

Отрядный вожатый лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках и допуск к работе.

1.7. Выполняя свою работу, вожатый в детском лагере руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере организации оздоровления и воспитания детей.

1.8. Сотрудник руководствуется Уставом и Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией вожатого детского оздоровительного лагеря круглосуточного пребывания, приказами и распоряжениями директора лагеря, трудовым договором, а также правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, Конвенцией о правах ребенка.

1.9. Вожатый детского оздоровительного лагеря должен знать:

- законодательство и другие нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы организации оздоровительного отдыха детей, физкультурно-оздоровительную

- деятельность;
- СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей";
 - основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии и гигиены;
 - тенденции развития детских общественных организаций;
 - основы детской возрастной и социальной психологии;
 - индивидуальные и возрастные особенности детей;
 - особенности развития интересов и потребностей воспитанников лагеря;
 - специфику работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей детей;
 - ключевые закономерности и тенденции развития детского движения;
 - основы творческой деятельности;
 - методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности;
 - способы эффективного убеждения, подтверждения своей позиции, установления контакта с детьми различного возраста, работниками детского загородного лагеря;
 - методику выявления причин возникновения конфликтных ситуаций, их предупреждения и урегулирования;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - основы работы с ПК, мультимедийным оборудованием, с текстовыми редакторами, программами презентаций и электронными таблицами, электронной почтой и интернет-браузерами;
 - правила охраны труда и пожарной безопасности.

1.10. Вожатый должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации.

2. Функции

Основными Функциями вожатого ЗСДОЛ «Карлугас» являются:

2.1. Осуществление педагогической, воспитательной и оздоровительной работы с детьми отряда в соответствии с планом работы детского лагеря.

2.2. Организация и обеспечение досуга детей детского оздоровительного лагеря.

3. Должностные обязанности вожатого детского лагеря

3.1. Согласно плану работы ЗСДОЛ «Карлугас» осуществляет педагогическую, воспитательную и оздоровительную работу с детьми вверенного отряда. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания.

3.2. Создает благоприятные условия, позволяющие детям отряда реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития и здоровья проводить время.

3.3. Согласно возрастным интересам воспитанников детского оздоровительного лагеря и требованиям жизни, организует их коллективно-творческую деятельность, всячески способствует обновлению содержания и форм деятельности отряда в лагере.

3.4. Выстраивает свою работу с детьми, соблюдая план работы лагеря, а также законы и традиции детского оздоровительного лагеря.

3.5. Создает необходимые условия, позволяющие детям отряда проявлять свою гражданскую и нравственную позицию, организует игры, праздники, экскурсии и т.п. согласно плану и работы детского лагеря, обеспечивает участие отряда в общелагерных мероприятиях.

3.6. Принимает участие в составлении плана общелагерных мероприятий на смену и реализует этот план совместно с педагогическим коллективом детского оздоровительного лагеря.

3.7. Поддерживает инициативы детей отряда в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.

3.8. Проводит построение, переключку детей своего отряда, сопровождает детей в столовую, на занятия и различные мероприятия по распорядку дня лагеря.

3.9. Контролирует выполнение детьми отряда режима дня и питания, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, присутствует во время принятия пищи детьми в столовой.

3.10. В столовой помогает детям получать и подавать горячие блюда, организует работу дежурных, следит за порядком, качеством питания и приема пищи.

3.11. Доводит до сведения детей изменения в расписании дня.

3.12. Организует выход детей на зарядку, совместно с инструктором по физкультуре обеспечивает ее проведение.

3.13. Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины в отряде в соответствии с установленным режимом и Правилами поведения в лагере. Не допускает случаев грубого поведения между детьми, рукоприкладства.

3.14. Организует и обеспечивает участие детей в прогулках, экскурсиях, оздоровительных мероприятиях, в общественно-полезном труде.

3.15. Принимает активное участие в общих лагерных мероприятиях – походах, культурно-массовых мероприятиях, спортивных соревнованиях, и иных мероприятиях, согласно плану работы детского лагеря.

3.16. Организует самоуправление в отряде детского оздоровительного лагеря, организует с учетом возраста детей работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, пожарной безопасности и гигиены.

3.17. Организует размещение детей в корпусе, а также дежурство детей. Следит за чистотой в комнатах детей, соблюдением правил гигиены.

3.18. Прививает у детей любовь к природе, навыки культурного поведения, бережного отношения к мебели, оборудованию в детском лагере.

3.19. Контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях и на территории детского лагеря, следит за состоянием здоровья детей.

3.20. Проводит работу в отряде по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек и негативных поступков, участвует в решении конфликтных ситуаций, возникающих между детьми.

3.21. Способствует правильному формированию у детей нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека и старшим людям.

3.22. Обеспечивать охрану жизни и здоровья детей отряда детского оздоровительного лагеря во время нахождения в лагере, а также при проведении экскурсий, прогулок, мероприятий.

3.23. В ходе работы с детьми соблюдает должностную инструкцию вожатого детского оздоровительного лагеря, правила охраны труда и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

3.24. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в отряде детского лагеря.

3.25. Изучает особенности развития личности каждого ребенка в отряде, его эмоциональное самочувствие, помогает каждому в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди детей отряда, решению проблем в отношениях с товарищами.

3.26. Соблюдает права и свободы детей.

3.27. Вожатому детского лагеря запрещается:

- оставлять детей отряда без присмотра, в том числе в ночное время.
- самому или с детьми покидать территорию лагеря без разрешения директора лагеря или старшего вожатого.
- допускать к общению с детьми посторонних людей;
- допускать употребление спиртных напитков самому и детям.

3.28. Организует наглядное оформление отряда детского оздоровительного лагеря по тематике выполняемой им работы.

3.29. Принимает активное участие в работе методического (педагогического) совета, совещаний, планерок, ведет в установленном порядке требуемые документы и отчетность вожатого лагеря.

- 3.30. Активно участвует в подготовке и проведении встреч с известными людьми, гостями детского оздоровительного лагеря.
- 3.31. В соответствии с графиком дежурства по детскому оздоровительному лагерю дежурит по корпусу (этажу).
- 3.32. Соблюдать этические нормы поведения в оздоровительном лагере, быту, общественных местах, способствующих общественному положению педагога.
- 3.33. Ставит в известность директора (начальника) детского лагеря (при отсутствии - иное должностное лицо) об обнаружении у детей оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.
- 3.34. Оперативно извещает директора (начальника) детского оздоровительного лагеря (при его отсутствии - иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

4. Права

Вожатый имеет полное право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с детьми лагеря, планировать её, опираясь на общий план деятельности лагеря, интересы и увлечения детей и педагогическую целесообразность.
- 4.2. Принимать участие в управлении детским лагерем в порядке, установленном Уставом лагеря.
- 4.3. Получать от директора детского оздоровительного лагеря сведения, которые требуются для качественного выполнения своей работы.
- 4.4. Давать детям обязательные распоряжения, имеющие отношение к организации занятий, мероприятий и соблюдению дисциплины.
- 4.5. Вносить на рассмотрение руководства детского лагеря предложения:
- по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции;
 - по устранению имеющихся в деятельности детского лагеря недостатков;
 - о поощрении детей своего отряда.
- 4.6. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.7. Знакомиться с поступающими жалобами и иными документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним требуемые конкретные пояснения.
- 4.8. На защиту своих интересов самому и/или через законного представителя, в том числе адвоката, при проведении дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 4.9. На рабочее место, соответствующее действующим требованиям охраны труда и пожарной безопасности, на получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. Ответственность

Вожатый детского оздоровительного лагеря несет ответственность:

- 5.1. За жизнь и здоровье детей вверенного отряда лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствие с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За невыполнение или несоответствующее выполнение без уважительных на это причин Устава, должностной инструкции любых возникших трудностях и проблемах в своей работе.
- 5.3. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, вожатый детского лагеря обязан незамедлительно информировать директора лагеря (при его отсутствии - иное должностное лицо).

- 7.1. Ознакомление водителя ЗСДОЛ «Карлугас» с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу.
- 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй - у работника.
- 7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции.

[illegible]