

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ

«Мечетлинский отдел
образования РБ»

И.М. Галимов



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ БГ
с. Большеустьикинское

З.Х. Абубакирова

Приказ № 80 от 28.03.2017г.



Положение о лагере дневного пребывания детей организованного на базе МОБУ Башкирская гимназия с. Большеустьикинское муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан

I. Общие положения.

1.1. Лагерь дневного пребывания детей (в дальнейшем именуемый ЛДП) организуется на базе МОБУ Башкирская гимназия с.Большеустьикинское согласно плану работы школы на основании Постановления Правительства РБ и по желанию и запросам родителей (законных представителей), в период летнего каникулярного времени учащихся.

1.2. В своей деятельности Лагерь дневного пребывания детей руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании РФ», Уставом школы, другими нормативными актами и настоящим положением, Деятельность ЛДП основывается на положении о Лагере с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СанПиНом.

1.3. ЛДП детей и подростков не является юридическим лицом.

1.4. ЛДП детей создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

1.5. Основные задачи ЛДП:

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;
- содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда);
- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков;
- создавать условия для формирования гуманистических отношений в детской среде;

1.6. Деятельность ЛДП строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

II. Организация, основы деятельности.

2.1. ЛДП действует в 1 смену на базе МОБУ Башкирская гимназия с. Большеустыикинское.

2.2. ЛДП открывается на основании приказа образовательного учреждения после приёма его комиссией.

2.3. Смена ЛДП формируется из учащихся 1 - 6 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4 Продолжительность пребывания детей и подростков в ЛДП - 21 день

2.5.В ЛДП создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией гимназии с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности.

2.6. В ЛДП должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно- оздоровительной работы, туристско - краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.7. Коллектив ЛДП самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

III. Права и обязанности учащихся, посещающих Летнего дневного пребывания.

3.1. Учащиеся летнего дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся летнего дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

IV. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря.

4.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, вожатые, инструктор по физическому воспитанию из числа педагогических работников учреждения.

4.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.3. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

-обеспечивает общее руководство деятельности ЛДП, утверждает правила внутреннего распорядка ЛДП;

- разрабатывает и, по согласованию с учредителем, утверждает должностные обязанности работников ЛДП, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, утверждает график работы персонала ЛДП, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за учёт посещаемости ЛДП, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

4.4. Воспитатели, вожатые осуществляют воспитательную деятельность по Программе ЦДП, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

V. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛДП.

5.2. Работники ЛДП и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников ЛДП.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы ЛДП.

5.6. Сотрудники ЛДП допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД МВД по РБ.

VI. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.

6.1. ЛДП содержится за счёт средств республиканского бюджета

6.2. Администрация ЛДП составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3. ЛДП обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

6.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.5. Питание учащихся организуется в столовой при школе

6.6. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание ЛДП и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.